

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 01.02.2019г. № 1-01.02/01-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»**

г. Озерск
Челябинская область
2019 год

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления МБОУ «Лицей №23» (далее – учреждение), созданный для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и все педагогические работники учреждения, медицинский работник (по согласованию).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, настоящего Положения, Устава учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

II. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, образовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу в учреждении;

- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;

- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и обсуждает образовательные программы учреждения;
- разрабатывает программы развития учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

• принимает решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами учреждения. Учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Управления образования администрации Озерского городского округа.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

• создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

• принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

• в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, неоднократно нарушающие Устав учреждения и дезорганизующие образовательную деятельность, а также их родители (законные представители). Также в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

• выполнение плана работы учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. По итогам заседания Педагогического совета издается приказ директора, утверждающий решение Педагогического совета.

4.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

ПРИНЯТО

**на заседании педагогического совета
протокол от 29.01.2019 № 1**